

令和9年度 島根県立盲学校理療科教育職員（教諭）

採用候補者選考試験実施要項

島根県教育委員会

1 目 的

この選考試験は、令和9年度島根県立盲学校理療科教育職員の採用候補者を選考するために行います。

2 募集職種、職務の概要及び採用予定人員

募集職種	職務の概要	採用予定人員
理療科教諭	理療科の授業・実習を行う。	1名程度

3 出願資格

次の①～④のすべてに該当する者が出願できます。

- ① 昭和42年4月2日以降に生まれた者
- ② 地方公務員法第16条の欠格事由に該当しない者
- ③ 特定性犯罪の前科がない者 ※
- ④ 特別支援学校自立教科教諭（理療）又は盲学校特殊教科教諭（理療）の普通免許状を所有する者（令和9年3月末までに取得見込の者を含む）

※「特定性犯罪」とは、学校設置者等及民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律第2条第7項に規定する「特定性犯罪」をいう。

4 出願手続

(1) 出願期間

令和8年10月27日（火）9時00分～令和8年11月9日（月）17時00分

(2) 出願方法 インターネットによる出願

- ① 出願は原則、インターネットでのみ受け付けます。詳しくは、別記（p.4）「島根県教員採用試験受験等申込みシステムによる出願について」を確認してください。

- ② 特別な事情によりインターネットによる出願ができない場合は、島根県教育庁学校企画課（以下、「学校企画課」という。）までお問い合わせください。

5 選考試験

- (1) 試験日 令和 8 年 1 2 月 2 日（水）
- (2) 会 場 島根県職員会館（松江市内中原町 5 2）
- (3) 内 容 専門教養試験、面接試験（教職に関する口頭試問を含む）、
専門実技試験

(4) 受験上の配慮

受験上の配慮を希望された場合には、後日、学校企画課から電話連絡します。

(5) 試験日に提出する書類

【全受験者】 ・ 連絡用封筒	1 部	・ のり付封筒（両面テープ貼付可）角形 2 号（33.2cm×24.0cm）を使用すること ・ 封筒の表に、郵便番号、住所、氏名を明記し、180 円分の切手を貼付すること
【全受験者】 ・ 所有免許状の写し	1 部	※免許状記載の氏名や本籍地に変更がある場合には、変更を証明する書類（戸籍抄本等）を添付すること ※令和 9 年 3 月卒業予定者は、在学先の発行する免許状取得見込証明書
【令和 9 年 3 月卒業予定者のみ】 ・ 卒業見込証明書	1 部	

- (6) 選考結果の通知 令和 8 年 1 2 月 1 8 日（金）

※午前 9 時にマイページで通知します。合格者を「島根県立盲学校理療科教育職員（教諭）採用候補者名簿」に登載します。

6 採用候補者名簿登載等

- (1) 名簿登載期間は、登載された日から令和 10 年 4 月 1 日までとします。
- (2) 選考結果の情報提供については、受験者のうち名簿に登載されなかった者に対して行います。
- (3) 出願資格を失った場合又は出願事項に虚偽があった場合には、名簿の登載を取り消します。
- (4) 名簿登載後、教育職員としてふさわしくない事実が判明した場合には、名簿の登載を取り消します。

7 その他

- (1) 初任給は、経歴に応じて決定します。教諭の初任給は、令和 8 年 4 月 1 日現在、大学卒 22 歳で月額 276,289 円（月額には、教員調整額を含みます。）この他、給料の調整額、扶養手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、期末・勤勉手当等の諸手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。（学校卒業後の経歴を有する人については、その経歴に応じて給料月額を決定します。）
- (2) 提出書類については、一切返却しません。
- (3) 問い合わせ先

島根県教育庁学校企画課 TEL 0852-60-0766

又は 090-5700-7953

（平日 8 時 30 分から 17 時 15 分）

第1 出願方法

出願は原則、島根県教員採用試験受験等申込みシステム（以下、「システム」という）でのみ受け付けます。特別な事情により電子申請ができない場合は、あらかじめ島根県教育庁学校企画課までお問い合わせください。

第2 システムによる受付期間

[令和8年10月27日（火） 9時00分～ 令和8年11月9日（月） 17時00分]

システムによる出願は、エントリー（事前登録）と本申込み（受験資格登録）の2段階となっています。

※受付は、システムのサーバーの時刻を基準とし、この間に申請が到達したものに限り受け付けます。なお、メンテナンス等のため電子申請サービスが停止する場合があります。また、通信障害、機器障害等によるトラブルについても一切考慮しませんので、余裕を持って早めに申込をしてください。

※出願期間中の土・日及び祝日は閉庁日のため、電話等による問い合わせ等への対応はできません。

※本申込みには証明写真データが必要です。

第3 注意事項

（1）インターネット環境

- ・インターネット環境にあるパソコンやスマートフォン等が必要です。

（2）メールアドレス

- ・継続して利用できる個人のメールアドレスが必要です。
- ・システムの利用者が、常時閲覧可能なメールアドレスを設定してください。
- ・メールソフトによっては、自動的に迷惑メールフォルダに振り分けられる場合がありますので、ご注意ください。

(3) 証明写真データ

- ・本申込み時に、令和8年8月以降に正面向、脱帽、無背景の上半身を撮影した写真データの登録が必要です。
- ・証明写真は、できるだけ証明写真自動撮影機、写真館等の専門店で撮影した写真データを登録してください。
- ・登録可能なファイル形式は、jpg、jpeg、png のみです。
- ・推奨サイズは縦 690 ピクセル、横 536 ピクセル、縦横比 4.5×3.5 の比率です。

第4 システムによる出願の流れ

(1) エントリー（事前登録）：システムにアクセスし、エントリーを行う

- ・システムによる出願を行うためには、あらかじめ、エントリーを行う必要があります。

以下のサイトにアクセスしてエントリーを行ってください。

https://job.axol.jp/bx/s/shimane_gakkokikaku_27/entry/



- ・本システムでは、機種依存文字は使用できません。
- ・登録時に取得する「ID 番号」と「パスワード」は以後の手続きに必要ですので、必ず控えをとり、忘れないようにしてください。また、他人に知られないよう取扱いには注意してください。

(2) 本申込み（受験資格登録）：システムのマイページから本申込みを行う

[令和8年10月27日（火）9時00分～令和8年11月9日（月）17時00分]

- ・エントリー時に登録したメールアドレスに送付されたメールに記載された URL 又は以下のサイトにアクセスしてください。

https://job.axol.jp/bx/s/shimane_gakkokikaku_27/mypage/



- ・エントリー時に取得した「ID 番号」と「パスワード」を入力し、マイページにログインしてください。
- ・マイページのメニューにある「受験資格登録フォーム（実習助手採用候補者選考試験）」

にアクセスし、証明写真データ及び必要項目を登録してください。

- ・本申込みが完了すると、登録メールアドレス及びマイページのレターボックスに「出願（本申込み）完了のお知らせ」を自動送信します。このメール等が届かない場合、必ず受付期間中に学校企画課へお問い合わせください。

（３）申込内容の確認 ：システムのマイページから申込内容の確認を行う

[本申込み直後から確認可能]

- ・マイページのメニューにある「申込内容_確認用」から、申込内容の照会を行ってください。
- ・申込内容に誤り等があった場合、マイページのメニュー「申込内容修正依頼」から、届け出てください。ただし、出願締め切り後の変更はできません。
- ・内容審査の結果、学校企画課から電話やメールで問い合わせをすることがあります。

（４）受験票の出力 ：システムのマイページから受験票をダウンロードする

[1 1 月中旬]

- ・登録メールアドレスに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。令和 8 年 1 1 月 1 8 日（水）になってもメールが届かない場合は、学校企画課へお問い合わせください。
- ・マイページにログインし、メニュー「受験票出力」から、受験票を A 4 サイズの普通紙に印刷（モノクロ印刷可）してください。
- ・受験番号、氏名、募集区分及び自身の証明写真が印刷されていることを確認してください。
- ・プリンターがなく、コンビニエンスストアのプリントサービスも利用できない等、どうしても印刷ができない場合は、印刷した受験票（通常のコピー用紙に印刷したもの）を郵送します。郵送を希望する場合は、システムによる本申込み後、令和 8 年 1 1 月 1 3 日（金）までに、受験票送付依頼書（下記参照）に返信用封筒を添えて学校企画課あてに郵送（必着）してください。

＜＜受験票送付依頼書について＞＞

任意の用紙（A4サイズとすること）に次の内容を明記し、返信用封筒（角形2号：332mm×240mm）1枚（350円分の切手を貼り、あて先明記（郵便番号、住所、氏名））を同封して、学校企画課へ郵送すること。

（表題）受験票送付依頼書

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・ I D 番号・ 氏名・ 郵便番号、住所・ 電話番号 |
|--|

※ 郵送する封筒の表には、「教員採用試験受験票送付依頼書在中」と朱書きすること。

※ 簡易書留郵便等の適切な方法で郵送すること。郵便事故等については一切考慮しない。

第5 島根県教員採用試験受験等申込みシステムに関する問い合わせ先

島根県教育庁学校企画課

〒690-8502 島根県松江市殿町1番地

電話0852-60-0766

090-5700-7953

（平日8時30分から17時15分）